

## Administració i finances (GS)

### Tècnic/a superior en administració i finances

Capacita l'alumne/a per organitzar i fer l'administració i gestió de personal, de les operacions economicofinanceres i de la informació i assessorament de clients o usuaris, tant en l'àmbit públic com en el privat.

### Durada dels estudis

- 2.000 hores - **2 cursos acadèmics – Horari de tarda**
- 1.650 hores en el centre educatiu
- 350 hores en el centre de treball (pràctiques)

### Què estudiaràs?

- Gestió d'aprovisionament
- Gestió financera
- Recursos humans
- Tractament comptable de la informació
- Comptabilitat superior i fiscalitat
- Gestió comercial i servei d'atenció als clients
- Administració pública
- Productes i serveis financers i d'assegurances
- Auditoria
- Tractament automàtic de la informació
- Aplicacions informàtiques avançades
- Projecte empresarial
- Formació i orientació laboral
- Formació en centres de treball

### On treballaràs?

En oficines de tot tipus d'empreses (empreses grans, petites i mitjanes, bancs, corredories d'assegurances, despatxos professionals) i també a l'Administració pública, etc.

### De què treballaràs?

Administratiu/iva d'oficina, comercial i personal. Administratiu/iva comptable. Responsable de tresoreria, del pagament, de la cartera de valors, etc. Agent comercial, d'assegurances, bancs, etc. Administratiu/iva de gestories.

### Estudis universitaris als quals pots accedir

En acabar un cicle de grau superior es pot accedir a qualsevol estudi universitari oficial de grau; com a **criteri de prioritat per a l'admissió**, es consideren preferents els cicles formatius de les mateixes branques de coneixement.